

CURADURÍA

3

Obtención de una designación permanente para un menor

Parte 3: Preparación para asistir a una audiencia judicial (Serie de instrucciones)

CENTRO DE AUTOSERVICIO

PARA DESIGNACIÓN DE UN(A) CURADOR(A) PERMANENTE PARA UN MENOR

*PARTE 3: Preparación para asistir a la audiencia judicial
(Sólo instrucciones)*

Esta serie de documentos contiene las instrucciones para la presentación de los documentos judiciales para la preparación y asistencia a la audiencia judicial para la designación de un(a) curador(a) permanente para un menor.

<i>Orden</i>	<i>Número de expediente</i>	<i>Título</i>	<i>Núm. de páginas</i>
<i>1</i>	<i>PBCM8its</i>	<i>Tabla de instrucciones de esta serie de documentos</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>PBCM80ps</i>	<i>Información para prepararse para una audiencia judicial</i>	<i>2</i>

El Tribunal Superior de Arizona del Condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la ley. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**PROCEDIMIENTOS: PREPARACIÓN PARA LA AUDIENCIA JUDICIAL
CURADURÍA PARA UN MENOR**

PASO Núm. 1 Documentos que se deben preparar antes de la audiencia judicial:

- A. **ORDEN PARA LOS CURADORES:** El/la peticionante debe leer y firmar el documento titulado **ORDEN PARA LOS CURADORES**. Este documento contiene las instrucciones básicas sobre los deberes de los curadores.
- El/la peticionante debe firmar esta orden que se encuentra en la sección de reconocimiento y hacer 2 copias de la orden ya firmada.
 - Envíe por correo o entregue personalmente, por lo menos 10 días hábiles antes de la audiencia, el original y una copia al juez/comisionado que presidirá la audiencia.
- B. **ORDEN DE DESIGNACIÓN PARA UN(A) CURADOR(A) PERMANENTE:**
- Complete el subtítulo de la orden que se encuentra en la esquina superior izquierda, el cual incluye información sobre el/la peticionante, el nombre del/de la pupilo(a) y el número de caso.
 - El juez/comisionado firmará la orden después de la audiencia si estuviera de acuerdo en que se debe designar a un(a) curador(a). El juez/comisionado completará el resto de la orden durante la audiencia.
 - Envíe por correo o entregue personalmente, por lo menos 10 días hábiles antes de la audiencia, el original y una copia al juez/comisionado que presidirá la audiencia.
- C. **OTROS DOCUMENTOS PARA EL JUEZ, ANTES DE LA AUDIENCIA:** Además de los 2 documentos anteriores, deberá enviar por correo o entregar personalmente, por lo menos 10 días hábiles antes de la audiencia, los siguientes documentos al juez/comisionado que atenderá el caso:
- **NOTIFICACIÓN DE LA AUDIENCIA** (copia fiel)
 - **ACUSE DE RECIBO** (copia fiel) Y
 - **EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN** (si corresponde) -- firmada por la persona interesada (copia fiel).

Nota: El/la peticionante deberá quedarse con una copia de cada uno de los documentos que presente al tribunal.

PASO Núm. 2 Otras cosas que debe saber para la audiencia:

- A. **TAQUÍGRAFO DE ACTAS O INTÉRPRETE:** Si necesita un taquígrafo de actas (y intérprete), informe al personal de la Administración del Tribunal de testamentario (602-506-3668) por lo menos 10 días antes de la fecha programada para la audiencia. Si usted no informa a la Administración de testamentario, deberá comunicarse con el personal del juzgador por lo menos 48 horas antes de la fecha de la audiencia.

PASO Núm. 3 Documentos que debe llevar a la audiencia judicial:

- A. **CARTAS DE DESIGNACIÓN Y ACEPTACIONES DE LAS MISMAS:** Estos documentos se presentarán si el juez/comisionado otorga la curaduría. Haga por lo menos 2 copias de estos documentos.

- *ORDEN DE DESIGNACIÓN,*
- *LA ORDEN PARA LOS CURADORES,*
- *CARTAS DE DESIGNACIÓN Y*
- *ACEPTACIONES DE LAS CARTAS DE DESIGNACIÓN*

Esté preparado para declarar en la audiencia judicial sobre las razones por las cuales usted considera que es necesaria una curaduría. Traiga consigo a los testigos que usted considere que le podrían ayudar con su testimonio. Además, traiga una copia de todo lo que presentó al secretario del tribunal.

B. DESPUÉS DE LA AUDIENCIA: Cuando el juez/comisionado firme los documentos de la curaduría, lleve el original al mostrador de presentación de testamentario. Solicite al Secretario que emita LAS CARTAS DE DESIGNACIÓN.

C. ASISTENCIA ADICIONAL: Si aún tiene preguntas sobre este procedimiento, puede consultar a un abogado. Puede buscar a un abogado en la sección "attorneys" (es decir "abogados") en la guía telefónica. Además, el Centro de Autoservicio tiene un listado de abogados que le podrían ayudar a resolver sus inquietudes. El listado indica dónde puede ubicarlos, cuánto cobran por revisar los documentos judiciales o por responder a sus preguntas y qué experiencia tienen.

**TODOS LOS FORMULARIOS A LOS QUE SE HACE REFERENCIA EN
ESTAS INSTRUCCIONES SE ENCUENTRAN DISPONIBLES
EN EL CENTRO DE AUTOSERVICIO**